

# Purchase support

**Nummer:**  
911

**Deadline:**

**Afdeling:**  
Hamiplant

**Locatie:**  
Venus 280, 2675LP, Honselersdijk

**Contactpersoon inhoud vacature:**  
Sandra van Barneveld

**Contactpersoon procedure:**  
Sandra van Barneveld

## **Purchase Support** **Honselersdijk | 36-40 uur | vaste baan**

Jij bent degene die overzicht brengt in alles wat er op de inkoopafdeling tegelijk gebeurt. Als Purchase Support zorg jij dat aanvragen goed worden uitgezet, offertes en orderbevestigingen netjes klaarstaan en artikel- en leveranciersdata klopt. Je ondersteunt het inkoopteam in de dagelijkse operatie, zodat zij tempo kunnen maken en de juiste keuzes kunnen nemen.

### **Wat ga je doen?**

- Je start je dag met de gezamenlijke mailbox, lopende aanvragen en de acties die openstaan. Welke vragen zijn er vanuit sales binnengekomen? Welke offerteaanvragen moeten eruit? Welke reserveringen lopen en waar moet iemand even achteraan? Jij checkt wat er speelt en zorgt dat het proces goed op gang komt.
- Daarna begint de dynamiek pas echt. Er komen meerdere aanvragen binnen voor verschillende klanten, productgroepen en periodes. De ene aanvraag gaat over een actie voor Moederdag, de andere over een lopende bestelling die snel afgestemd moet worden. Jij houdt overzicht, stemt af met de juiste inkoper en zorgt dat duidelijk is wie wat oppakt.
- Je ondersteunt de inkopers bij het voorbereiden van hun werk. Je zet offertes overzichtelijk klaar om te vergelijken, verwerkt orderbevestigingen, stuurt eenvoudige offerteaanvragen uit en signaleert bijzonderheden in lopende reserveringen. Zie jij dat iets afwijkt of dat er actie nodig is? Dan trek jij op tijd aan de bel.
- Er komt een aanvraag binnen voor meerdere productgroepen tegelijk. Dan moet jij schakelen. Welke inkoper weet het meest van groene planten? Waar hebben we al prijsinformatie van? Kunnen we ergens op meeliften of moet er een nieuwe aanvraag uit? Jij stemt af, zet het proces in beweging en zorgt dat er geen vragen blijven liggen. Geen ruis, wel structuur.
- Ondertussen zorg je dat de basis gewoon klopt. Je houdt artikel- en leveranciersinformatie actueel, verwerkt gegevens nauwkeurig in het systeem en helpt mee om processen verder te standaardiseren. Jij helpt om daar meer lijn en overzicht in te brengen.

### **Wie ben jij?**

- Je houdt ervan als een werkdag tempo heeft. Je bent gestructureerd, maar niet star. Als prioriteiten verschuiven, raak jij niet in de war: jij ziet wat er moet gebeuren en pakt het op.
- Je werkt nauwkeurig en snapt dat goede ondersteuning veel verder gaat dan alleen administratie. Als data, aanvragen of bevestigingen niet kloppen, heeft dat effect op het hele proces. Jij werkt dus secuur, maar ook praktisch: het moet gewoon goed geregeld zijn.
- Je bent proactief. Je hoeft niet de hele dag aangestuurd te worden en wacht niet af tot iemand je vertelt wat de volgende taak is. Je ziet werk liggen, begrijpt het proces steeds beter en gaat daarin zelfstandig meedraaien.
- Je bent communicatief vaardig en durft leveranciers of collega's gewoon te benaderen als dat nodig is.
- Je hebt mbo werk- en denkniveau. Ervaring met operationele of administratieve inkooptaken is mooi meegenomen.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, omdat je ook samenwerkt met internationale collega's.
- Je bent handig met systemen en maakt nieuwe werkwijzen snel eigen. Ervaring met onze specifieke systemen hoef je nog niet te hebben.

### **Wat kun je van Hamiplant verwachten?**

- Een salaris passend bij je ervaring, tussen € 3.080,- en € 4.152,- bruto per maand. Dit uiteraard aangevuld met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

- 25 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband.
- Werken bij een gezond, internationaal opererend bedrijf.
- Fijne collega's en een informele, Westlandse werksfeer.
- Een actieve personeelsvereniging en jaarlijks een gezellig teamuitje met je directe collega's.

## Over Hamiplant

Hamiplant is al 40 jaar een toonaangevende leverancier van kamer- en tuinplanten in Europa. Vanuit het Westland voorzien wij dagelijks tuincentra, supermarkten, bouwmarkten en groothandelaren in heel Europa van een breed en kwalitatief hoogwaardig assortiment. Ons streven is de nummer één keuze te zijn voor onze klanten, partners en medewerkers en samen te groeien. Dat doen wij door met ons team van ca. 300 medewerkers intensief samen te werken met alle schakels in de keten, van kweker tot winkel, door slim gebruik te maken van technologie en data en altijd dat stapje extra te zetten. Als grensverleggende partner met ketenoverzicht kunnen klanten rekenen op een aantrekkelijk, duurzaam en winstgevend plantenschap, flexibele service en betrouwbare leveringen.

Groen is onlosmakelijk verbonden met ons leven en altijd aanwezig. Daarom maken wij planten voor iedereen bereikbaar en dragen we bij aan een gezonde en gelukkige toekomst. Als onderdeel van [Dutch Flower Group](#), bieden wij onze medewerkers de kans om waardevolle ervaring op te doen in alle aspecten van onze branche. Samen werken we aan een duurzame toekomst, gedreven door klantgerichtheid, samenwerking en continue verbetering.

## Solliciteer bij Hamiplant als Purchaser

Ben jij klaar voor deze uitdagende functie? Solliciteer dan direct via deze link. Voor meer informatie kun je contact opnemen via [recruitment@hamiplant.nl](mailto:recruitment@hamiplant.nl) of bel 0174 - 612 323. We kijken uit naar jouw sollicitatie!