

Facilitair Medewerker

Honselersdijk | 32 uur | Tijdelijk

Jij bent degene die het overzicht houdt terwijl er van alles tegelijk gebeurt. Als Facilitair Medewerker zorg jij dat plannen worden uitgewerkt, meldingen worden opgepakt en facilitaire processen netjes worden geregeld. Van een interne verhuizing tot een lekkage of een vraag over een leaseauto: jij zorgt dat het geregeld wordt.

Wat ga je doen?

- Je start je dag op kantoor met een kop koffie en een blik op je mail. Wat speelt er vandaag? Welke acties lopen er rondom de verbouwing? Welke facilitaire vragen zijn er binnengekomen? Je zet de belangrijkste taken op een rij en bepaalt waar je begint.
- Een groot deel van je werk draait om de verbouwing van het hoofdkantoor. Je helpt met het uitwerken van plannen voor de interne verhuizing. Denk aan looproutes, werkplek indelingen en duidelijke communicatie naar collega's. Jij vertaalt ideeën naar concrete documenten: hoe gaan we verhuizen, waar komt iedereen te zitten, hoe zorgen we dat alles soepel verloopt?
- Daarna kan je dag zomaar een andere kant op gaan. Er komt een melding binnen over de klimaatinstallatie. Je checkt wat er aan de hand is en schakelt met een leverancier om het op te lossen. Ondertussen controleer je of de schoonmaak goed is uitgevoerd en loop je een ronde door het kantoor. Ziet alles er netjes uit? Zijn er punten die extra aandacht nodig hebben?
- Tussendoor help je ook bij het wagenparkbeheer. Een collega heeft vragen over een leaseauto. Jij pakt het op, neemt contact op met de leasemaatschappij en zorgt dat de juiste informatie bij de collega terechtkomt. Soms stel je alvast een concept contract op of verzamel je de benodigde gegevens zodat alles snel geregeld kan worden.
- En dan zijn er natuurlijk nog de praktische facilitaire dingen die tussendoor gebeuren. Een nieuwe collega start en heeft een werkplek nodig. Jij zorgt dat het bureau klaarstaat, de ruimte netjes is ingericht en alles klaar is voor een goede start.

Het ene moment werk je aan een projectplan voor de verbouwing, het volgende moment regel je iets praktisch voor een collega. Juist die afwisseling maakt het werk zo leuk.

Wie ben jij?

- Je houdt ervan als een werkdag tempo heeft. Je werkt gestructureerd, maar blijft flexibel als er onverwacht iets tussendoor komt.
- Je bent iemand die vooruitdenkt. Als je een opdracht krijgt, kijk je meteen wat er nog meer bij komt kijken. Gaan er tien bureaus verplaatst worden? Dan denk jij ook aan beeldschermen, schoonmaak en of er voldoende ruimte is.
- Je bent daarnaast makkelijk benaderbaar. Je loopt gerust even door de kantoortuin, zegt collega's gedag en vraagt of alles goed gaat. Facilitaire zaken draaien tenslotte om mensen.
- Bij voorkeur heb je een hbo-opleiding in een facilitaire richting of een mbo-niveau 4 diploma met relevante werkervaring. Belangrijker is dat je het facilitaire werkveld begrijpt en het leuk vindt om zaken te organiseren en te verbeteren.
- In deze rol gebeurt er veel tegelijk. Daarom is het belangrijk dat je goed kunt schakelen tussen verschillende werkzaamheden, zonder dat je het overzicht verliest.
- Daarnaast werk je regelmatig met documenten en overzichten. Je kunt daarom goed overweg met Word, Excel en Outlook.
- Tot slot is het belangrijk dat je je duidelijk kunt uitdrukken in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De plannen en documenten die je opstelt moeten immers helder zijn voor collega's en leveranciers.

Wat kun je van Hamiplant verwachten?

- Een tijdelijke functie van 32 uur per week tot en met december.

- Een salaris passend bij je ervaring, tussen €2715,- en €3230,- bruto per maand. Dit uiteraard aangevuld met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- De kans om mee te werken aan een grote kantoorverbouwing.
- 25 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband.
- Werken bij een gezond, internationaal opererend bedrijf.
- Fijne collega's en een informele, Westlandse werksfeer.
- Een actieve personeelsvereniging en jaarlijks een gezellig teamuitje met je directe collega's.

Over Hamiplant

Hamiplant is al 40 jaar een toonaangevende leverancier van kamer- en tuinplanten in Europa. Vanuit het Westland voorzien wij dagelijks tuincentra, supermarkten, bouwmarkten en groothandelaren in heel Europa van een breed en kwalitatief hoogwaardig assortiment.

Ons streven is de nummer één keuze te zijn voor onze klanten, partners en medewerkers en samen te groeien. Dat doen wij door met ons team van ca. 300 medewerkers intensief samen te werken met alle schakels in de keten, van kweker tot winkel, door slim gebruik te maken van technologie en data en altijd dat stapje extra te zetten. Als grensverleggende partner met ketenoverzicht kunnen klanten rekenen op een aantrekkelijk, duurzaam en winstgevend plantenschap, flexibele service en betrouwbare leveringen.

Groen is onlosmakelijk verbonden met ons leven en altijd aanwezig. Daarom maken wij planten voor iedereen bereikbaar en dragen we bij aan een gezonde en gelukkige toekomst. Als onderdeel van [Dutch Flower Group](#), bieden wij onze medewerkers de kans om waardevolle ervaring op te doen in alle aspecten van onze branche. Samen werken we aan een duurzame toekomst, gedreven door klantgerichtheid, samenwerking en continue verbetering.

Solliciteer bij Hamiplant als Facilitair Medewerker

Ben jij klaar voor deze uitdagende functie? Solliciteer dan direct via deze link. Voor meer informatie kun je contact opnemen via recruitment@hamiplant.nl of bel 0174 - 612 323. We kijken uit naar jouw sollicitatie!